

Manual de Ayuda
Gnosoft Académico 2.0
Módulo Académico Estudiante



Contenido


INTRODUCCIÓN	3
FUNCIONALIDAD HOJA DE VIDA ESTUDIANTE	4
FUNCIONALIDAD HORARIO ESTUDIANTE.....	6
FUNCIONALIDAD CONTENIDO ASIGNATURA	6
FUNCIONALIDAD CALIFICACIONES	7
FUNCIONALIDAD CONSULTAR AGENDA ESCOLAR.....	8
FUNCIONALIDAD CONSULTAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	10
FUNCIONALIDAD OBSERVADOR DEL ESTUDIANTE	10
FUNCIONALIDAD PLAN DE APOYO	11
FUNCIONALIDAD PROCESO DE MATRÍCULA	11
FUNCIONALIDAD GENERAR PAZ Y SALVO.....	14
FUNCIONALIDAD ASIGNATURAS PERDIDAS	15
FUNCIONALIDAD RENDIMIENTO ACADÉMICO ESTUDIANTE.....	16
FUNCIONALIDAD AUTOEVALUACIÓN	17

INTRODUCCIÓN

La elaboración del presente manual está destinada a los distintos usuarios que tendrán acceso al sistema Gnosoft Académico, y se convierte en un instrumento de guía permanente en la gestión de cada funcionalidad.

FUNCIONALIDAD HOJA DE VIDA ESTUDIANTE

Esta funcionalidad permite al estudiante ver y actualizar su hoja de vida con sus respectivos datos personales, los datos de su acudiente y otra información importante para la institución educativa.

Modificar Estudiante					
Datos Personales	1 Datos Adicionales	M.E.N	Acudientes	Hermanos	Referencias
Historial Académico					
Datos Personales				Fotografía	
Tipo de Documento	Documento	Código General			
TARJETA DE IDENTIDAD	940307-11720	080027			
País Expedición	Departamento Expedición	Ciudad Expedición			
COLOMBIA	NORTE DE SANTANDER	CÚCUTA			
Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido		
PEDRO	MANUEL	RANGEL	BALLESTEROS		
Fecha de Nacimiento	Tipo de Sangre	Sexo	Estrato		
07-03-1994	O+	M	3		
Lugar de Nacimiento					
País Nacimiento	Departamento Nacimiento	Ciudad Nacimiento			
COLOMBIA	NORTE DE SANTANDER	CÚCUTA			
Ver PDF				Registrar	

Este formulario muestra toda la información del estudiante, organizada por pestañas. Se puede descargar un archivo PDF con toda la información del estudiante, a través del botón Ver PDF.

Si se desea modificar la información del estudiante, basta con recorrer cada una de las pestañas, como se muestra en 1 e ir modificando la información necesaria. La primera pestaña corresponde a los Datos Personales del estudiante.

Modificar Estudiante					
Datos Personales	Datos Adicionales	M.E.N	2 Acudientes	Hermanos	Referencias
Historial Académico					
Acudientes					
Tipo Doc.	Documento	Nombre	Parentesco	Principal	
CC	60279565	BALLESTEROS R. ALIX JAZMINE	MADRE	<input checked="" type="checkbox"/>	
Datos Personales					
Tipo de Documento	Documento				
CÉDULA DE CIUDADANÍA	60279565				
País Expedición	Departamento Expedición	Ciudad Expedición			
COLOMBIA	NORTE DE SANTANDER	CÚCUTA			
Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido		
ALIX	JAZMINE	BALLESTEROS	R.		
Fecha de Nacimiento	Tipo de Sangre	Sexo	Nivel de Escolaridad		
		F			
Ubicación					
Dirección		Barrio			
CALLE 8A N° 12E- 65		BARRIO BLANCO			
Teléfono	Celular	Email			
País Ubicación	Departamento Ubicación	Ciudad Ubicación			
COLOMBIA	NORTE DE SANTANDER	CÚCUTA			
Datos Adicionales					
Parentesco	Número Tarjeta	Es Acudiente	Fallecido		
MADRE		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Profesión	Tipo	Empresa	Cargo Desempeña		
Teléfono Empresa		Dirección Empresa			
Limpia					
Modificar					
Agregar					
Ver PDF					
Registrar					

Otra información importante para la institución, corresponde a la de los acudientes. Para modificarla, se debe seleccionar la pestaña Acudientes, como se muestra en ②. En esta parte de la funcionalidad, se pueden hacer dos cosas: agregar nuevos acudientes o modificar la información de los que ya están registrados.

Para modificar la información de un acudiente registrado, basta con dar un clic sobre el registro del acudiente, como se muestra en ③. Con esta acción, el sistema cargará la información que exista del acudiente; aquí se puede actualizar la información que se desee y para guardar los cambios, se debe presionar el botón **Modificar**. De esta manera, el formulario quedará en blanco, de nuevo.

Si se desea agregar un nuevo acudiente, basta con ingresar la información necesaria y presionar el botón **Registrar**. También se puede buscar un acudiente registrado en el sistema, ingresando el *Tipo de Documento* y el *Documento* y presionando la tecla *Enter*; esta acción cargará los datos del acudiente, solo basta con terminar de actualizarlos y presionar el botón **Agregar**. Se debe tener en cuenta que el estudiante debe tener un acudiente principal registrado; para esto, se debe chequear el cuadro *Es Acudiente*, como se muestra en ④.

Las otras pestañas que se encuentran en el formulario, hacen referencia a *Datos Adicionales*, *M.E.N* (Datos relevantes para el Ministerio de Educación Nacional), la información de los *Hermanos y Referencias*, y el *Historial Académico*. Se puede actualizar la información necesaria referente a esas pestañas y presionar el botón **Registrar** para guardar todos los cambios.

FUNCIONALIDAD HORARIO ESTUDIANTE

Esta funcionalidad permite visualizar el horario de clase que el estudiante tiene asignado

Horario Estudiante Cardona Mendez Juan David						
Datos del Estudiante						
Tipo Documento		Documento	Nombre			
REGISTRO CIVIL		25369556	CARDONA MENDEZ JUAN DAVID			
Sede			Grado Educativo	Curso		
COLEGIO SANTO ÁNGEL DE LA GUARDA			TRANSICIÓN	TRANSICIÓN		
Edad	Teléfono	Tipo		Estado		
7 Años	5778521	ANTIGUO		ACTIVO		
Salón						
SALÓN TR1						
Horario - TRANSICIÓN						
Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	07:00	Música	Inglés	Dimensión Ética Y Valores	Dimensión Espiritual	Música
	07:30	Jurgense Ontiveros Elide Belsay	Hernandez Moreno Erika Maria	Jurgense Ontiveros Elide Belsay	Bermudez Peñaranda Magola	Jurgense Ontiveros Elide Belsay
2	07:30	Dimensión Comunicativa	Educación Física	Dimensión Ética Y Valores	Dimensión Espiritual	Informática
	08:30	Jurgense Ontiveros Elide Belsay	Jurgense Ontiveros Elide Belsay	Jurgense Ontiveros Elide Belsay	Bermudez Peñaranda Magola	Ortega Nuñez Claudia Matilde
3	08:30	Dimensión Comunicativa	Dimensión Socio-afectiva	Dimensión Estética	Educación Física	Inglés
	09:15	Jurgense Ontiveros Elide Belsay	Jurgense Ontiveros Elide Belsay	Jurgense Ontiveros Elide Belsay	Jurgense Ontiveros Elide Belsay	Hernandez Moreno Erika Maria
4	10:00	Dimensión Corporal	Informática	Dimensión Corporal	Dimensión Socio-afectiva	Dimensión Cognitiva
	10:55	Jurgense Ontiveros Elide Belsay	Ortega Nuñez Claudia Matilde	Jurgense Ontiveros Elide Belsay	Jurgense Ontiveros Elide Belsay	Jurgense Ontiveros Elide Belsay
5	10:55	Dimensión Estética	Dimensión Cognitiva	Dimensión Corporal	Dimensión Socio-afectiva	Dimensión Cognitiva
	11:45	Jurgense Ontiveros Elide Belsay	Jurgense Ontiveros Elide Belsay	Jurgense Ontiveros Elide Belsay	Jurgense Ontiveros Elide Belsay	Jurgense Ontiveros Elide Belsay

[Ver PDF](#)

Este formulario muestra el horario semanal asignado, especificado con la asignatura, y el docente que dicta la clase.

Si desea descargar el horario haga clic en el botón **Ver PDF**.

FUNCIONALIDAD CONTENIDO ASIGNATURA

En esta funcionalidad el estudiante puede visualizar el contenido de las asignaturas del grado actual o cursado durante los últimos años escolares.

Contenido Asignaturas				
Datos del Estudiante				
Tipo Documento		Documento	Nombre	
TARJETA DE IDENTIDAD		1005052084	RODRIGUEZ SANCHEZ DIEGO VLADIMIR	
Edad	Teléfono	Grado Educativo	Tipo	Estado
11 Años	5785909	SEXTO	ANTIGUO	ACTIVO
Grados				
2012 - QUINTO <input type="button" value="v"/>				

[Volver](#)

[Generar](#)

En esta parte de la funcionalidad, se muestra alguna información básica del estudiante y se debe seleccionar el Año-Grado del cual se desea ver el contenido de las asignaturas.

A continuación, se debe presionar el botón Generar, el cual descarga un archivo imprimible en formato PDF.

FUNCIONALIDAD CALIFICACIONES

En esta funcionalidad el estudiante podrá visualizar las calificaciones obtenidas durante el año escolar en los diferentes periodos.

Calificaciones			
Datos del Estudiante			
Tipo Documento	Documento	Nombre	
TARJETA DE IDENTIDAD	26237999	DURAN GARCIA WILSON ANDRES	
Sede		Grado Educativo	Curso
SEDE ÚNICA		OCTAVO	8A
Edad	Teléfono	Tipo	Estado
13 Años	6626415	ANTIGUO	ACTIVO
Reporte Calificaciones Grado			
2011 - OCTAVO ▼			

[Continuar](#)

En esta parte de la funcionalidad seleccione el año-grado del cual desea ver las calificaciones, luego haga clic en el botón Continuar.

Calificaciones				
Información Académica				
Año Lectivo	Nombre	Sede		Curso
2011	DURAN GARCIA WILSON ANDRES	SEDE ÚNICA		8A
AREA / ASIGNATURA		1	2	3
CIENCIAS NATURALES				
BIOLOGIA		37.0 - DB	3.0 - BJ	
QUIMICA		38.0 - DB		
FÍSICA		42.0 - DA		
LENGUA CASTELLANA				
ESPAÑOL		39.0 - DB		
MATEMATICAS				
MATEMATICA		35.0 - DB	13.0 - BJ	
GEOMETRIA		40.0 - DA		
CIENCIAS SOCIALES				
SOCIALES		35.0 - DB	4.0 - BJ	
INGLES				
INGLES		35.0 - DB	3.0 - BJ	
RELIGION				
RELIGION		40.0 - DA		
ARTE				
ARTE		26.0 - BJ		
INFORMATICA				
INFORMATICA		43.0 - DA		
EDUCACION FISICA				
EDUCACION FISICA		46.0 - DS		
CRECIMIENTO Y DESARROLLO HUMANO				
COMPORTAMENTAL		43.0 - DA		

[Volver](#)

En esta ventana se visualizan las calificaciones del estudiante si se desea ver de forma detallada la calificación de un periodo de clic sobre el valor de esta, enseguida se abrirá una pequeña ventana donde se mostraran los detalles:

Detalle Calificaciones		
BIOLOGIA		
I		
Afectivo (10,00 %)	1	3
	2	2
	3	
Cognitivo (60,00 %)	1	3
	2	2
	3	15
Expresivo (30,00 %)	1	5
	2	4
	3	3
	4	
	5	

Cerrar

En esta ventana podrá ver las notas detalladamente del estudiante. Para ver los detalles de otra calificación oprima el botón cerrar.

FUNCIONALIDAD CONSULTAR AGENDA ESCOLAR

Esta funcionalidad tiene como objetivo permitir al estudiante ver las actividades planeadas en las diferentes asignaturas a las que asiste.

Actividades de Mayo - 2012						
Mayo	ACEVEDO AREVALO NICOLLE VALERIA - PRIMERO - PRIMERO A					2012
Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
		1	2	3	4	5
6	7	8 INFORMÁTICA MATEMÁTICAS EDUCACIÓN FISIC...	9 ↑ ↓	10	11 ARTISTICA	12
13	14	15	16	17 MÚSICA	18	19
20	21	22 BIOLOGIA	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Total de Actividades para el mes de Mayo: 8

Imprimir

La Agenda de Actividades se muestra por mes, iniciando por defecto en el mes actual; el título en la parte superior muestra el mes y el año que se está visualizando (Véase ①). Más abajo, en ②, se muestra el nombre del estudiante, el grado y el curso correspondiente.

Para ver un mes o año específicos, se puede intentar cualquiera de las siguientes opciones:

Dar clic sobre las flechas ubicadas en ①, para ir al mes siguiente o al mes anterior al que se está revisando.

Dar clic sobre las flechas ubicadas en ③, para ir de un mes a otro, o seleccionando directamente el mes que se desea ver.

Dar clic sobre las flechas ubicadas en ④, para ir de un año a otro, o seleccionando directamente el año que se desea ver (el mes será conservado).

Una vez se seleccione el mes que se desea ver, será posible visualizar las asignaturas en las que tiene actividades programadas en cada uno de los días del mes; en algunas ocasiones se mostrará una barra de desplazamiento, con la que se podrá bajar o subir para ver todas las asignaturas en las que se tiene actividades para un día específico (Véase ⑤). Adicionalmente, la cantidad de actividades del mes es mostrada en la parte inferior del calendario.

La descripción completa de una actividad podrá ser vista dando clic en cualquiera de las asignaturas que se muestran en un día específico, con lo que se desplegará la siguiente ventana:

Ver Agenda Actividades			X
Curso	Asignatura	Creador	
PRIMERO A	MATEMÁTICAS	GNOSOFT	
Fecha	Hora	Fecha Publicación	
08-05-2012	08:00	08-05-2012 14:44:03	
Descripción			
Evaluación de Matemáticas: Sumas y Restas.			
Archivos Adjuntos			
Nombre Archivo			
Ejercicios_Sumas_y_Restas.pdf			

La información de la Actividad incluye el Curso, la Asignatura, el Creador, la Fecha y Hora en la que se realizará, la Fecha y Hora de publicación, la Descripción y los Archivos Adjuntos (si los hay). Para descargar un archivo adjunto, solo se debe dar clic sobre su nombre, y la descarga se iniciará automáticamente.

Para cerrar esta ventana y seguir revisando actividades, solo es necesario dar clic en la equis mostrada en la esquina superior derecha.

FUNCIONALIDAD CONSULTAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Esta funcionalidad permite consultar por mes las actividades que se realizan en la Institución Educativa durante el año lectivo.

Cronograma	
Año Lectivo	Mes
2013 ▼	ABRIL ▼
Actividades Generales	
Fecha	Actividades
22 DE ABRIL DE 2013	DÍA DE LA TIERRA
23 DE ABRIL DE 2013 08:00	IZADA DE BANDERA DÍA DEL IDIOMA
30 DE ABRIL DE 2013 16:00	REUNIÓN CONSEJO ACADÉMICO

[Ver PDF](#)

Para visualizar las actividades, se debe seleccionar el *Año Lectivo* y el *Mes* para que el sistema liste las actividades correspondientes al mes indicado. Si se desea obtener un archivo imprimible de todas las actividades del año lectivo, se debe presionar el botón **Ver PDF**.

FUNCIONALIDAD OBSERVADOR DEL ESTUDIANTE

En esta funcionalidad, el estudiante puede visualizar los registros de comportamientos y las observaciones de tipo académico o de orientación, que los docentes de la institución le hayan generado por algún motivo.

Lista Observaciones Estudiante					
Datos del Estudiante					
Tipo Documento	Documento	Nombre			
TI	1091966916	GARCIA DELGADO LUIS HUMBERTO			
Fecha de Nacimiento	Edad	Tipo de Sangre	Sexo	Estrato	
20-02-2005	7 Años	O+	M	2	
Dirección			Teléfono		
CL 0N 4-440			5849912		
Sede	Grado Educativo	Curso	Tipo	Estado	
ESCUELA SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS NO. 3	TERCERO	03MA	ANTIGUO	ACTIVO	
Observaciones Tipo Comportamental					
Fecha	Observación	Compromiso	Docente	Acta	
11-01-2013	Fomenta el desorden en el salón de clases y no está atento a las indicaciones del docente.	Mejorar la disciplina en este primer periodo.	ALBARRACÍN PRIETO ANA ISBELIA		

[Ver Pdf](#)

Esta parte de la funcionalidad muestra la fecha, la descripción y el tipo de observación emitida al estudiante.

Para ver y descargar el documento con las observaciones, basta con presionar el botón **Ver PDF** y este generará un archivo en formato PDF.

FUNCIONALIDAD PLAN DE APOYO

Esta funcionalidad permite observar los Planes de apoyo de las distintas asignaturas reprobadas.

Actividades		
Año Lectivo	Periodo Academico	
2011	PRIMER PERIODO	
Actividad		
Docente	Asignatura	
ACEVEDO CACERES EMILSE	MATEMÁTICAS	
Periodo	Fecha	Tipo de Actividad
PRIMER PERIODO	06-07-2011	PLAN DE APOYO
Observación		
Plan de apoyo para la asignatura de Matematicas, descargar el archivo adjunto		
Actividad		
Docente	Asignatura	
ACEVEDO CACERES EMILSE	MATEMÁTICAS	
Periodo	Fecha	Tipo de Actividad
PRIMER PERIODO	06-07-2011	PLAN DE APOYO
Observación		
Plan de apoyo Matematicas 11		
Archivos Adjuntos		
Plan_de_apoyo_matematicas_11.docx		

Esta funcionalidad le permite descargar los planes de apoyo de las distintas asignaturas (Para descargar un archivo de un clic sobre el archivo adjunto), también le permite filtrar por periodo los planes de apoyo mostrados en la funcionalidad.

FUNCIONALIDAD PROCESO DE MATRÍCULA


Esta funcionalidad permite descargar todos los documentos necesarios, para realizar el proceso de matrícula ante la Institución Educativa. Los documentos son:

- Formato de Hoja de vida actualizada.
- Contrato de Prestación de Servicios Educativos
- Proceso de Matrícula Estudiantes Antiguos
- Paz y Salvo
- Compromiso de Corresponsabilidad

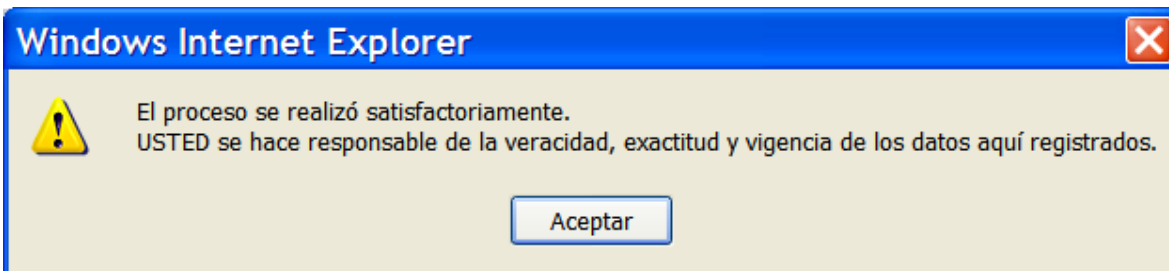
Requisitos de Matrícula	
Requisito	Recurso
1. Formato Hoja de Vida Actualizada	Debe actualizar su hoja de vida aquí ①
2. Contrato de Prestación de Servicios Educativos	
3. Proceso de Matrícula Estudiantes Antiguos	
4. Paz y Salvo	No se encuentra a Paz y Salvo con la institución. Consulte su estado aquí
5. Compromiso de Corresponsabilidad	

Esta es la vista principal que muestra cuáles son los requisitos de matrícula que el estudiante debe presentar y el enlace en el cual puede descargarlos. Existen dos casos en los cuales no se podrá descargar directamente el archivo, cuando el estudiante no tenga actualizada la hoja de vida y cuando no se encuentre a paz y salvo con las dependencias de la institución.

Para poder actualizar la hoja de vida, se debe presionar el enlace que se muestra en la palabra [aquí](#) del mensaje, como se indica en ①

Modificar Estudiante					
Datos Personales	Datos Adicionales	M.E.N	Acudientes	Hermanos	Referencias
Historial Académico					
Datos Personales					Fotografía
Tipo de Documento	Documento	Código General			
TARJETA DE IDENTIDAD	1007193114	209117			
Pais Expedición	Departamento Expedición	Ciudad Expedición			
COLOMBIA	SANTANDER	GIRON			
Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido		
JOHAN	STVEN	MURILLO	PABON		
Fecha de Nacimiento	Tipo de Sangre	Sexo	Estrato		
05-11-2000	A+	M	3		
Lugar de Nacimiento					
Pais Nacimiento	Departamento Nacimiento	Ciudad Nacimiento			
COLOMBIA	SANTANDER	BUCARAMANGA			
Volver					Registrar

El sistema dirige a la funcionalidad Hoja de Vida Estudiante. Aquí se debe actualizar la información necesaria. Una vez modificada la información, se debe presionar el botón **Registrar** para guardar los cambios realizados.



El sistema confirma la modificación de la información a través de un mensaje. Para continuar con el proceso, se debe presionar el botón **Aceptar**. El sistema ubica de

nuevo al usuario en la vista Modificar Estudiante. Para regresar a la funcionalidad Proceso de Matrícula, se debe presionar el botón **Volver**.

Requisitos de Matrícula	
Requisito	Recurso
1. Formato Hoja de Vida Actualizada	
2. Contrato de Prestación de Servicios Educativos	
3. Proceso de Matrícula Estudiantes Antiguos	
4. Paz y Salvo	No se encuentra a Paz y Salvo con la institución. Consulte su estado aquí ②
5. Compromiso de Corresponsabilidad	

Como se puede observar, una vez actualizada la información de la hoja de vida del estudiante, aparece el enlace para que se pueda descargar el archivo directamente. En el caso del paz y salvo, el enlace que aparece en la palabra aquí en el mensaje mostrado, como se indica en ②, dirige al estudiante a la funcionalidad Generar Paz y Salvo, con el objetivo de que pueda consultar su estado con respecto a las dependencias de la Institución.


Estudiante			
Año Lectivo			
2012 ▾			
Tipo Doc.	Documento	Nombre	Curso
TI	1007193114	MURILLO PABON JOHAN STIVEN	06.02
Dependencia			
Nombre		Tipo	Firma
GENERAL		GENERAL	EN DEUDA ③
BIBLIOTECA		GENERAL	AL DIA

[Volver](#)

En esta vista se muestra el estado del estudiante con respecto a las dependencias de la institución. En este caso el estudiante se encuentra EN DEUDA con una de las dependencias (como se observa en ③), por lo cual no puede descargar el formato. Esto se resuelve poniéndose AL DÍA con todas las dependencias de la institución. Para volver a la funcionalidad Proceso de Matrícula, se debe presionar el botón **Volver**.

A continuación, se muestra la vista de la funcionalidad cuando el estudiante puede descargar todos los documentos requeridos.

Requisitos de Matrícula	
Requisito	Recurso
1. Formato Hoja de Vida Actualizada	
2. Contrato de Prestación de Servicios Educativos	
3. Proceso de Matrícula Estudiantes Antiguos	
4. Paz y Salvo	
5. Compromiso de Corresponsabilidad	

Para descargar cada uno de los documentos, basta con el presionar el ícono , que aparece al lado derecho de cada ítem.

Nota: A los estudiantes que no se les haya asignado compromiso de corresponsabilidad, no les aparece este ítem para descargar el documento.

FUNCIONALIDAD GENERAR PAZ Y SALVO

Esta funcionalidad permite al estudiante generar su certificado de paz y salvo, también podrá visualizar el listado de dependencias y el estado de la deuda en cada una de ellas, así como las novedades que estas puedan presentar.

Estudiante			
Año Lectivo			
2011 			
Tipo Doc.	Documento	Nombre	Curso
TI	1193318468	JORGE ESNEIDER DIAZ PEREZ	5-04
Dependencia			
Nombre	Tipo	Firma	Novedad
BANDA DE HONOR	GENERAL	AL DIA	
COORDINADOR	COORDINADOR	AL DIA	
PAGADURIA	PAGADURIA	AL DIA	
TITULAR	TITULAR	AL DIA	
ASOPADRES	GENERAL	AL DIA	
COSTOS EDUCATIVOS	PAGADURIA	AL DIA	

[Generar](#)

En este formulario se debe seleccionar el año lectivo y en la parte inferior se mostrará la información de las dependencias y el estado de la deuda para el año seleccionado. Luego, basta con presionar **Generar** para obtener el archivo imprimible de paz y salvo.

FUNCIONALIDAD ASIGNATURAS PERDIDAS

Esta funcionalidad permite observar las asignaturas o áreas perdidas del estudiante, con los logros correspondientes.

Áreas/Asignaturas Perdidas					
Datos del Estudiante					
Tipo Documento	Documento	Nombre			
TI	1005052084	RODRIGUEZ SANCHEZ DIEGO VLADIMIR			
Fecha de Nacimiento	Edad	Tipo de Sangre	Sexo	Estrato	
30-12-2001	11 Años	A+	M	2	
Dirección			Teléfono		
MANZANAF 5 LOTE 19 ATALAYA PRIMERA ETAPA			5785909		
Sede	Grado Educativo	Curso	Tipo	Estado	
SEDE A	SEXTO	6-01	ANTIGUO	ACTIVO	
Año Lectivo			Tipo		
2012 - QUINTO			Asignaturas		
Asignaturas Perdidas					
Asignaturas	Rec.	Periodo	Valoración	Docentes	
<input type="checkbox"/> CIENCIAS SOCIALES		TERCER TRIMESTRE	58.5 - B	CONTRERAS VERA LIGIA TERESA	
Se le dificulta Analizar los principales hechos y datos de la historia colombiana durante la segunda mitad del siglo XX.					
Se le dificulta Exponer con propiedad características y acontecimientos importantes de Colombia en la actualidad.					
<input type="checkbox"/> INGLES		SEGUNDO TRIMESTRE	45.5 - B	GAITAN AILLON SONIA BEATRIZ	
<input type="checkbox"/> INGLES		TERCER TRIMESTRE	40.4 - B	GAITAN AILLON SONIA BEATRIZ	

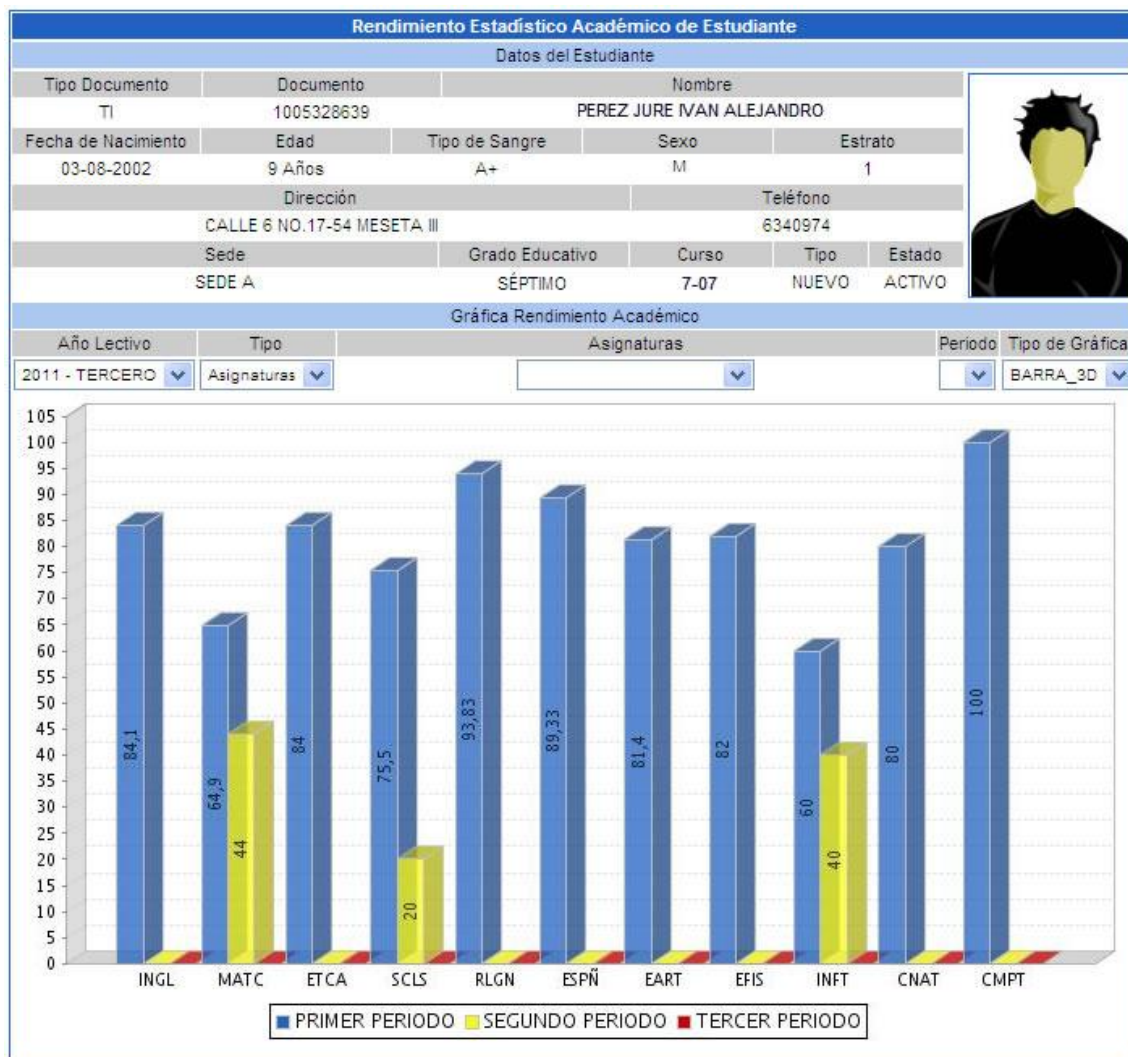
En este formulario se muestra la información básica del estudiante y el listado de las asignaturas perdidas. Esta parte de la funcionalidad permite seleccionar el *Año Lectivo* y el *Tipo* de visualización de las calificaciones, ya sea por asignatura o área.

Para visualizar los logros correspondientes a cada asignatura perdida, se debe presionar el botón que se encuentra al lado izquierdo del nombre de la materia, como se muestra en **1**.

Si el campo **Rec.** (Recuperación) Aparece con un **SI**, esto indica que el estudiante ya recuperó, pero que no pasó la recuperación y por eso persiste con la materia perdida.

FUNCIONALIDAD RENDIMIENTO ACADÉMICO ESTUDIANTE

Esta funcionalidad permite visualizar de manera gráfica el rendimiento obtenido por el estudiante en todas y cada una de las Asignaturas o áreas de los diferentes periodos del año lectivo seleccionado.



Al ingresar a esta funcionalidad, automáticamente aparecen graficadas todas las asignaturas y periodos separados por colores.

Así mismo, se podrá hacer una consulta más personalizada escogiendo la asignatura o el periodo que se desee comparar.

FUNCIONALIDAD AUTOEVALUACIÓN

Esta funcionalidad permite al estudiante autoevaluarse en cada una de las asignaturas vistas en un período académico.

Autoevaluación Estudiante			
Datos del Estudiante			
Tipo Documento	Documento	Nombre	
TARJETA DE IDENTIDAD	96082518085	DIEGO ALEJANDRO GARCIA AMADO	
Sede	Grado Educativo	Curso	
SEDE A	DÉCIMO	10.02	
Año	Período Académico		
2012	SEGUNDO PERIODO <input type="button" value="v"/>		

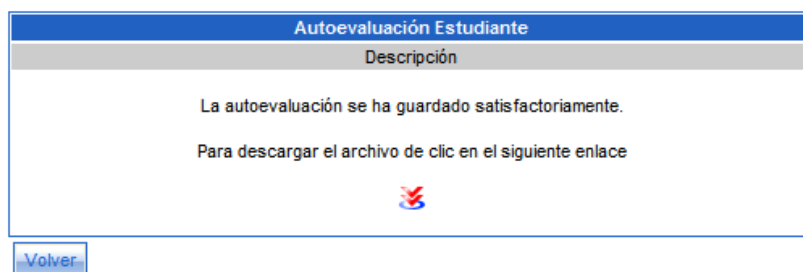
Este formulario muestra los datos correspondientes al estudiante, tanto personales (Documento, Nombre) como académicos (Sede, Grado y Curso); se deberá seleccionar el período en el que se desea responder la autoevaluación, y dar clic en el botón **Continuar**.


Autoevaluación Estudiante			
Estudiante	Grado Educativo	Período Académico	
DIEGO ALEJANDRO GARCIA AMADO	DÉCIMO	SEGUNDO PERIODO	
Asignatura			
EDUCACIÓN FÍSICA <input type="button" value="v"/> ①			
Área	Docente		
EDUCACIÓN FÍSICA	MEJIA AVENDAÑO TOMAS EDUARDO		
DIMENSIÓN COGNITIVA			
Orden	Descripción	Valoración	
1	EJECUTO CON CALIDAD SECUENCIAS DE MOVIMIENTOS EN LAS COREOGRAFÍAS DE LAS INTER-CLASES A UN NIVEL INTERMEDIO	NUNCA <input type="button" value="v"/> ②	
2	ELABORO MI PLAN DE CONDICIÓN FÍSICA A UN NIVEL INTERMEDIO PARA MEJORAR MI RITMO CARDIO VASCULAR.	CASI SIEMPRE <input type="button" value="v"/>	
3	PARTICIPO EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS JUEGOS DE BALONCESTO, VOLEIBOL A UN NIVEL INTERMEDIO.	CASI SIEMPRE <input type="button" value="v"/>	
4	ORIENTO Y CONTROLLO TÉCNICAS DE EXPRESIÓN CORPORAL PARA EL CONTROL DE MIS EMOCIONES.	SIEMPRE <input type="button" value="v"/>	
5	ORGANIZO UN PLAN DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO CON MIS INTERESES	SIEMPRE <input type="button" value="v"/>	
6	PREPARO RESPONSABLEMENTE LA PRUEBA ESCRITA	CASI SIEMPRE <input type="button" value="v"/>	
DIMENSIÓN SOCIAL			
Orden	Descripción	Valoración	
1	Reconozco y aplico las normas del Instituto, expresadas en el Pacto de Convivencia.	SIEMPRE <input type="button" value="v"/>	
2	Contribuyo con mi actuar, a una buena convivencia en el espacio escolar	CASI SIEMPRE <input type="button" value="v"/>	
DIMENSIÓN PERSONAL			
Orden	Descripción	Valoración	
1	Asumo el rol de estudiante con alto grado de responsabilidad.	NUNCA <input type="button" value="v"/>	
2	Expreso sentido de pertenencia con mi institución.	CASI SIEMPRE <input type="button" value="v"/>	
3	Conozco y practico los valores del lasallismo.	SIEMPRE <input type="button" value="v"/>	

En la parte superior de la Autoevaluación (Véase^①), se muestra la asignatura en la cual se está realizando la autoevaluación; la cual consta de tres secciones: Dimensión Cognitiva (aspectos que se refieren al aprendizaje), Dimensión Social (aspectos que se refieren a la interacción con otras personas) y Dimensión personal (aspectos que se refieren al actuar de la persona en sí). Para cada uno de los aspectos listados en las diferentes Dimensiones, se debe seleccionar una de las tres opciones de evaluación: Siempre, Casi Siempre o Nunca, tal como se muestra en^②. Se debe recordar que todos los aspectos han de ser contestados, para poder realizar el registro de la autoevaluación.

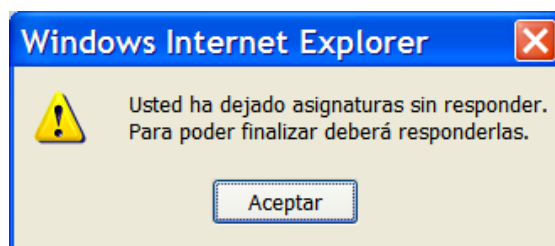
Una vez que se hayan seleccionado las valoraciones para cada uno de los aspectos, es necesario dar clic en el botón **Evaluar**, con lo que se guardarán los resultados ingresados para la asignatura mostrada, y automáticamente se pasará a la siguiente asignatura por responder; si se desea ir a una asignatura anterior, es posible hacerlo con el botón **Anterior** o seleccionándola directamente de la lista mostrada (Véase^①).

Una vez que se llegue a la última asignatura de la lista, el botón Evaluar será reemplazado por un botón **Finalizar**, y dando clic sobre él (y si se ha respondido la autoevaluación para todas las asignaturas) se terminará el registro y se mostrará el siguiente mensaje:



Este mensaje le informa que la autoevaluación se ha registrado con éxito para todas las asignaturas en las que se está matriculado; se puede descargar un archivo en formato PDF con las respuestas registradas haciendo clic en .

Si por alguna razón se han dejado asignaturas sin responder, se mostrará un mensaje que informará el hecho, así:



Haciendo clic en Aceptar, será ubicado en la primera asignatura que se ha dejado sin responder, para que se ingresen las respuestas correspondientes.