



PLAN DE COMUNICACIÓN

INSTITUTO SAN JOSÉ DE LA SALLE 2021

Este plan de comunicaciones está diseñado para dar a conocer a nuestra comunidad educativa información relacionada con nuestra Institución.

Se crearán estrategias de comunicación en este plan a través de infografía, publicaciones gráficas, uso de manejo de redes sociales, cartelereas informativas, ventanas emergentes entre otros. Todo lo anterior con el fin de manejar una sola comunicación con nuestras partes interesadas.

OBJETIVO COMUNICACIÓN INTERNA

- Mejoramiento de la comunicación interna entre los colaboradores, docentes, directivos y demás personal interno de la Institución.
- Fomentar el uso de las TIC's que la Institución pone a disposición de la comunidad educativa.
- Coordinar y mejorar los canales de comunicación ofrecidos desde la institución.
- Informar los logros y actividades que realiza la institución.

ASPECTOS ESTRATÉGICOS

- **DAR A CONOCER:** Logros, actividades, tareas, medidas, decisiones institucionales o de entidades de control dirigido hacia la comunidad en general.
- **CREAR CONCIENCIA:** De la importancia de las actividades que se lluevan a cabo en la Institución, cuidado de su ambiente, de la infraestructura y de su relaciones interpersonales.
- **RETROALIMENTACIÓN:** conocer sus opiniones, sus sugerencias que vayan en garantía de fortalecer a la Institución.



PLAN DE COMUNICACIÓN INSTITUTO SAN JOSÉ DE LA SALLE 2021

MEDIO	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	¿A QUIÉN VA DIRIGIDO?	TIEMPO	RESPONSABLE
MENSAJERÍA DE PLATAFORMA INSTITUCIONAL.	Dar a conocer las actividades semanales que realizará la institución	Comunicar a través de la comunicación interna y externa las actividades que realizarán semanalmente en la institución	Toda la comunidad educativa	Semanalmente	Rector Coordinadores
PÁGINA INSTITUCIONAL.	Comunicar las actividades que se llevaran a cabo durante el año lectivo	Publicar el cronograma institucional anual para el conocimiento de toda la comunidad educativa.	Comunidad educativa en general	Una vez al año	Rector, coordinadores y administrador de TI
REDES SOCIALES INSTITUCIONALES	Uso constante para interactuar con la comunidad a través de las redes sociales institucionales.	Actualización de contenido en las redes sociales	Comunidad educativa en general	De acuerdo a las actividades institucionales.	Coordinadores, Administrador de TI, Rector.
PÁGINA INSTITUCIONAL.	Comunicar las actividades de algunos de los proyectos pedagógicos de las áreas por asignaturas.	Publicación de actividades, concursos y resultados de las actividades programadas en los proyectos pedagogicos por areas.	Estudiantes y padres de familias.	De acuerdo al cronogramama de los proyectos pedagogicos	Jefes de áreas, coordinadores y Administrador TI.
PÁGINA INSTITUCIONAL, VENTANA EMERGENTE.	Comunicar los protocolos de bioseguridad para	Publicar los protocolos generales de la institución para cada una de las	Comunidad educativa en general	Única publicación en la página institucional.	Administración y sistemas.

	mitigar y prevenir contagio COVID-19.				
PÁGINA INSTITUCIONAL, VENTANA EMERGENTE.	Comunicar el modelo de alternancia de la institución	Publicar el modelo de alternancia	Padres de familia. Estudiantes Docentes Administrativos	Única publicación en la página institucional.	Administración y sistemas.
REDES SOCIALES	Comunicación de actividades educativas	A través del proyecto "TE CUENTO" del área de lengua castellana, dar a conocer las actividades que se han realizando en la institución	Toda la comunidad educativa	De acuerdo a conograma de los proyectos pedagogicos	Jefe de área, coordinadores, Rector y Administrador de TI
PÁGINA INSTITUCIONAL, VENTANA EMERGENTE.	Comunicación de estrategias y normativas gubernamentanles	A través de comunicados desde rectoría, socializar las directrices de los entes gubernamentales y de control con relación al trabajo institucional en medio de la pandemia	Padres de familia. Estudiantes Docentes administrativos SEB	Única publicación en la página institucional.	Administración y sistemas